

ORDIN Nr. 252 din 19 iulie 2007

pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor

EMITENT: MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 588 din 27 august 2007

Având în vedere prevederile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale art. 11 lit. v) din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

#### ART. 1

Se aprobă Metodologia de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### ART. 2

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și prin inspectoratele pentru situații de urgență județene și al municipiului București, urmărește punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

#### ART. 3

(1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului de interne nr. 86/2001 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor juridice care prestează lucrări de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 573 din 13 septembrie 2001.

Ministrul internelor  
și reformei administrative,  
Cristian David

București, 19 iulie 2007.

Nr. 252.

## ANEXA 1

### METODOLOGIE

de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor

#### CAP. 1

##### Dispoziții generale

#### ART. 1

(1) Prezenta metodologie stabilește cadrul de desfășurare a activității de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termosfumante sau cu produse de torcretare, de ignifugare a materialelor combustibile, de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor.

(2) Atestarea persoanelor care desfășoară activități de proiectare, executare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, altele decât cele prezentate la alin. (1), se face prin metodologii specifice, aprobate în condițiile legii.

#### ART. 2

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) certificat de atestare - documentul emis pe baza regulilor unui sistem de certificare, ce indică existența încrederii adecvate că persoana numită este competentă să efectueze anumite servicii;
- b) evaluare - examinarea sistematică a măsurii în care persoana este capabilă să satisfacă condițiile specifice;
- c) referat de supraveghere - documentul în care se consemnează dacă se mențin sau nu condițiile tehnico-organizatorice care au stat la baza atestării persoanei;
- d) persoane atestate - persoanele juridice, persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, denumite în continuare persoane fizice autorizate, precum și asociații familiale;
- e) personal - operatorii responsabili cu executarea lucrărilor și care au obținut un certificat de competență profesională în acest sens. Sunt considerați operatori responsabili cu executarea lucrărilor: angajații persoanelor juridice, membrii asociațiilor familiale sau persoanele fizice autorizate;
- f) certificat de competență profesională - documentul care atestă pregătirea profesională în domeniul pentru care se solicită certificatul de atestare.

#### ART. 3

Certificarea competențelor profesionale ale personalului care execută, verifică, întreține și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, execută, verifică, întreține

și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termosfumante sau cu produse de torcretare, de ignifugare a materialelor combustibile, de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind formarea profesională a adulților, pe baza standardelor ocupaționale specifice, în centre de formare și evaluare a competențelor profesionale.

#### ART. 4

În conformitate cu art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, atestarea persoanelor reprezintă prestare de servicii care se efectuează contra cost, la cererea solicitantului.

### CAP. 2

#### Desfășurarea activității de atestare a persoanelor

#### ART. 5

Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, denumit în continuare Centrul Național, unitate specializată din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Inspectoratul General, personal sau printr-o persoană împuternicită.

#### ART. 6

(1) Dosarul de atestare a persoanelor juridice care execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termosfumante sau cu produse de torcretare, de ignifugare a materialelor combustibile, de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr. 1;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN, în original;
- d) listă cu personalul care deține un certificat emis conform art. 3, semnată și ștampilată de persoana juridică, și copii de pe certificate;
- e) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de persoana juridică, întocmită conform anexei nr. 2;
- f) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;
- g) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice;

h) copie de pe autorizația I.S.C.I.R. pentru efectuarea activităților de umplere, reparare, verificare tehnică, scoatere din uz și casare a recipientelor-butelii stingătoare de incendiu, în cazul persoanelor juridice care solicită atestarea pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu;

i) etichete autocolante, în original, pentru fiecare tip de stingător, conform standardelor în vigoare, în cazul persoanelor juridice care solicită atestarea pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu.

(2) Dosarul de atestare a persoanelor juridice pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și/sau a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor va cuprinde următoarele documente:

a) cerere-tip de atestare;

b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;

c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN, în original;

d) listă cu personalul, semnată și ștampilată de persoana juridică, și copii legalizate de pe diplomele de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil electric, instalații pentru construcții sau conexe cu acestea;

e) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată de persoana juridică.

(3) Dosarul de atestare a asociațiilor familiale sau a persoanelor fizice autorizate, care execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termosfumante sau cu produse de torcretare, de ignifugare a materialelor combustibile, de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor, trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr. 1;

b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului și autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN;

c) certificatul emis conform art. 3, în copie;

d) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată, întocmită conform anexei nr. 2;

e) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

f) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată;

g) copie de pe autorizația I.S.C.I.R. pentru efectuarea activităților de umplere, reparare, verificare tehnică, scoatere din uz și casare a recipientelor-butelii stingătoare de incendiu, în cazul asociațiilor familiale sau persoanelor fizice autorizate care solicită atestarea pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu;

h) etichete autocolante, în original, pentru fiecare tip de stingător, conform standardelor în vigoare, în cazul asociațiilor familiale sau persoanelor fizice autorizate care solicită atestarea pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu.

(4) Dosarul de atestare a asociațiilor familiale sau a persoanelor fizice autorizate pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și/sau a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor va cuprinde următoarele documente:

a) cerere-tip de atestare;

b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului; autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN;

c) copii legalizate de pe diplomele de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil electric, instalații pentru construcții sau conexe cu acestea;

d) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată de asociația familială sau persoana fizică autorizată.

(5) În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la alin. (1) - (4), Centrul Național comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

(6) În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

#### ART. 7

(1) Atestarea persoanelor prevăzute la art. 1 se efectuează pe baza dosarului de atestare de către Centrul Național, prin comisia de atestare care este desemnată anual, prin ordin, de către inspectorul general al Inspectoratului General.

(2) Președintele comisiei de atestare este șeful Centrului Național.

(3) Componența comisiei și modul de lucru al acesteia sunt stabilite prin procedură aprobată de inspectorul general al Inspectoratului General.

#### ART. 8

(1) Comisia de atestare are următoarele atribuții:

a) studiază și analizează dosarul de atestare și hotărăște asupra emiterii certificatului de atestare;

b) hotărăște asupra suspendării atestării, retragerii și anulării certificatului de atestare.

(2) Membrii comisiei de atestare trebuie să asigure păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

(3) Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr. 3.

#### ART. 9

Comisia de atestare se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

#### ART. 10

Certificatul de atestare se acordă pentru o perioadă de 3 ani.

#### ART. 11

Decizia comisiei de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

### CAP. 3

#### Supravegherea persoanelor

#### ART. 12

(1) Auditul persoanelor atestate se efectuează cel puțin o dată pe an, de către specialiști nominalizați din Centrul Național și/sau din inspectoratele pentru situații de urgență județene, respectiv al municipiului București.

(2) Lista specialiștilor nominalizați din inspectoratele pentru situații de urgență județene, respectiv al municipiului București, pentru efectuarea auditului se aprobă de inspectorul general al Inspectoratului General după efectuarea de către aceștia a unei pregătiri specifice la Centrul Național.

#### ART. 13

(1) Persoanele atestate trebuie să permită accesul necondiționat al auditorilor în spațiile de lucru aflate în proprietate, la toate documentele referitoare la atestatul acordat, după caz, documente de proveniență, certificate de calitate, declarații de conformitate pentru toate reperele și substanțele utilizate și altele asemenea.

(2) Persoanele atestate trebuie să asigure accesul necondiționat al auditorilor, cu acordul beneficiarului, la toate lucrările efectuate.

(3) Controlul calității lucrărilor efectuate se realizează pe baza procedurilor de lucru întocmite în conformitate cu reglementările tehnice specifice în vigoare, la minimum 3 lucrări alese de auditor, și se consemnează într-un referat de supraveghere.

#### ART. 14

(1) Auditul de supraveghere poate fi planificat sau inopinat.

(2) Auditul de supraveghere planificat se comunică de Centrul Național sau de inspectoratele pentru situații de urgență județene, respectiv al municipiului București, persoanei în cauză cu cel puțin 15 zile înainte de a fi efectuat.

(3) Auditul de supraveghere inopinat se execută:

a) în urma reclamațiilor unui beneficiar cu privire la calitatea lucrărilor efectuate de persoana atestată;

b) pe timpul verificării auditorilor din inspectoratele pentru situații de urgență județene și al municipiului București de către reprezentanții Inspectoratului General, prin structura specializată de supravegherea pieței;

c) ori de câte ori există dovezi care impun efectuarea supravegherii.

#### ART. 15

La auditul de supraveghere se verifică menținerea condițiilor care au stat la baza atestării.

#### ART. 16

(1) În urma auditului de supraveghere se întocmește referat de supraveghere.

(2) Modelul referatului de supraveghere este prezentat în anexa nr. 4.

#### CAP. 4

#### Suspendarea, retragerea și anularea atestării persoanelor

##### ART. 17

(1) Dacă pe timpul auditului de supraveghere se constată abateri de la condițiile care au stat la baza atestării, Centrul Național suspendă atestarea și atenționează persoana ca în cel mult 30 de zile să remedieze deficiențele constatate.

(2) Abaterile constatate, atenționarea și termenul de suspendare se consemnează într-un raport întocmit în 3 exemplare, după caz, care se distribuie astfel:

- a) un exemplar la persoana în cauză;
- b) un exemplar la inspectoratul pentru situații de urgență județean sau al municipiului București;
- c) un exemplar la Centrul Național.

(3) Constatările din raport se vor menționa și în registrul de audit aflat la persoana în cauză.

(4) Modelul registrului de audit este prezentat în anexa nr. 5.

##### Art. 18

(1) Suspendarea atestării se ridică dacă în urma unei verificări persoana în cauză dovedește că au fost eliminate cauzele care au dus la luarea măsurii de suspendare.

(2) Perioada de suspendare nu se adaugă duratei de valabilitate a certificatului de atestare.

(3) Verificarea în vederea ridicării suspendării se efectuează de către persoanele menționate la art. 12.

##### ART. 19

(1) Pe perioada suspendării persoana în cauză nu are dreptul de a mai efectua lucrări în domeniul în care era atestată. În caz contrar, certificatul de atestare se retrage și se anulează.

(2) Dacă în termen de 30 de zile persoana căreia i s-a aplicat suspendarea nu face dovada înlăturării cauzelor care au stat la baza suspendării, comisia de atestare retrage și anulează certificatul de atestare.

##### ART. 20

În cazul în care se constată efectuarea de lucrări de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu necertificate, precum și utilizarea de substanțe sau componente necertificate la întreținerea, repararea autospecialelor și a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor ori la lucrări de termoprotecție și ignifugare, certificatul de atestare se retrage și se anulează.

##### ART. 21

Retragerea și anularea certificatului de atestare se comunică în scris persoanei în cauză și inspectoratului pentru situații de urgență județean sau al municipiului București în termen de 10 zile de la luarea deciziei.

##### ART. 22

(1) Persoana căreia i-a fost anulat certificatul de atestare poate solicita o nouă atestare numai după expirarea unui an de la comunicarea măsurii de anulare rămasă definitivă.

(2) În cazul în care persoana solicită o nouă atestare fără respectarea termenului prevăzut la alin. (1), cererea va fi respinsă ca prematură.

(3) Persoana căreia i-a fost anulat a doua oară certificatul de atestare nu mai poate solicita o nouă atestare.

## CAP. 5

### Menținerea atestării persoanelor

#### ART. 23

(1) Atestarea persoanelor poate fi menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate al certificatului de atestare de către Centrul Național.

(2) Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

#### ART. 24

Pentru menținerea atestării, persoana trebuie să depună la Centrul Național, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate al certificatului de atestare, următoarele documente:

- a) cerere de menținere a atestării;
- b) certificatul de atestare, în original;
- c) referatul/referatele de supraveghere;
- d) documentele prevăzute la art. 6, după caz, actualizate.

#### ART. 25

În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la art. 24 și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, aceasta trebuie să depună la Centrul Național, pe lângă documentele prevăzute la art. 6, și referatul/referatele de supraveghere.

#### ART. 26

Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică, în scris, în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

## CAP. 6

### Contestații

#### ART. 27

(1) Cu privire la decizia de respingere a atestării sau de anulare a certificatului de atestare, luată de către comisia de atestare, persoana poate să solicite revocarea acesteia în termen de 30 de zile de la data comunicării actului. Contestația se poate adresa în egală măsură șefului Centrului Național sau inspectorului general al Inspectoratului General.

(2) Decizia de respingere a atestării sau de anulare a certificatului de atestare rămâne definitivă la data împlinirii termenului prevăzut la alin. (1), dacă aceasta nu a fost contestată, sau la data soluționării contestației, după caz.

(3) Soluționarea contestațiilor se face conform procedurii aprobate de inspectorul general al Inspectoratului General.

## CAP. 7

### Înregistrări privind atestarea

#### ART. 28

Centrul Național păstrează dosarele de atestare o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare.

#### ART. 29

Dosarele de atestare păstrate în arhiva Centrului Național cuprind documentația ce justifică atestarea, completată cu documentele provenite din auditurile de supraveghere, cererile de menținere, contestații etc.

#### ART. 30

Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresate șefului Centrului Național.

## CAP. 8

### Dispoziții finale

#### ART. 31

(1) Persoanele atestate au următoarele obligații:

- a) să asigure păstrarea în permanență a condițiilor tehnice și organizatorice pe baza cărora s-a emis certificatul de atestare;
- b) să pună la dispoziția organelor de control registrul de audit;
- c) să mențină la zi registrele cu evidența lucrărilor efectuate, pentru fiecare domeniu;
- d) să comunice în scris Centrului Național modificările survenite în sistemul propriu de calitate sau în condițiile care au stat la baza atestării, în termen de 15 zile de la data producerii acestora;
- e) să transmită Centrului Național documentele actualizate, respectiv buletine de verificare metrologică, autorizații și altele asemenea;
- f) să transmită Centrului Național, semestrial, lista cu proiectele puse în operă, pentru persoanele juridice care proiectează sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și/sau sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor;
- g) să achite în avans contravaloarea prestațiilor de servicii incluse în activitatea de analiză a dosarului și/sau de audit de supraveghere.

(2) Modelele registrelor cu evidența lucrărilor efectuate sunt prezentate în anexele nr. 6 - 10.

(3) Certificatele de atestare acordate până la data aprobării prezentei metodologii sunt valabile până la expirarea termenului de valabilitate.

#### ART. 32

Persoanele atestate poartă întreaga răspundere pentru activitățile desfășurate ori în legătură cu acestea și nu se pot prevala de certificatul de atestare acordat de Centrul Național pentru a fi exonerate de răspundere sau pentru împărțirea răspunderii ce le revine potrivit legii.

#### ART. 33

- (1) Persoanele juridice atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.  
(2) Fiecare filială constituită conform legii se atestă conform prevederilor prezentei metodologii.

ART. 34

Verificarea activității auditorilor din inspectoratele pentru situații de urgență județene, respectiv al municipiului București, și din Centrul Național se face de către reprezentanții Inspectoratului General, prin structura specializată de supraveghere a pieței, pe baza procedurii aprobate de inspectorul general al Inspectoratului General.

ART. 35

Pentru aplicarea prezentei metodologii, Centrul Național elaborează proceduri specifice aprobate de inspectorul general al Inspectoratului General.

ART. 36

Centrul Național transmite periodic publicațiilor de specialitate în vederea publicării listele cu persoanele juridice atestate, precum și cele cărora li s-a anulat certificatul de atestare.

ART. 37

Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA 1

la metodologie

## CERERE-TIP DE ATESTARE

Către

Șeful Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de ..... al .....,  
persoană juridică/asociație familială/persoană fizică autorizată în condițiile legii, cu sediul în localitatea  
....., județul ....., str. .... nr. ...., înregistrată la registrul comerțului sub  
nr. ...., solicit atestarea/reatestarea pentru executarea lucrărilor de  
.....

În susținerea cererii anexez dosarul tehnic care cuprinde un număr de ..... documente, care atestă  
îndeplinirea condițiilor și criteriilor prevăzute în Metodologia de atestare a persoanelor care proiectează,  
execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează  
lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor  
mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și  
reformei administrative nr. 252/2007.

Declar că am luat cunoștință de obligațiile ce îmi revin potrivit prevederilor metodologiei aprobate prin  
Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 252/2007.

Localitatea ..... Data ..... Semnătura .....

ANEXA 2  
la metodologie

LISTA  
mijloacelor tehnice din dotare

1. Lista cuprinzând dotarea minimă necesară persoanelor care execută sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu

1. Multimetru de măsură pentru mărimi electrice diverse (tensiunea, intensitatea curentului, rezistența electrică etc.) - verificat metrologic de un laborator autorizat
2. Truse de scule diverse (electronist, electrician etc.)
3. Mașină de găurit portabilă (rotopercutoare)

NOTĂ:

Se vor indica seriile aparatelor din dotare.

2. Lista cuprinzând dotarea minimă necesară persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu

1. Multimetru de măsură pentru mărimi electrice diverse (tensiunea, intensitatea curentului, rezistența electrică etc.) - verificat metrologic de un laborator autorizat
2. Truse de scule diverse (electronist, electrician etc.)
3. Mașină de găurit portabilă (rotopercutoare)

NOTĂ:

Se vor indica seriile aparatelor din dotare.

3. Lista cuprinzând dotarea minimă necesară persoanelor care execută sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor

1. Generator de sudură cu acetilenă
2. Transformator (convertizor) pentru sudură
3. Mașină de găurit portativă (cu percuție)
4. Trusă de lăcătușărie
5. Polizor de banc (dublu, simplu)
6. Dispozitiv de tăiat metale cu disc abraziv
7. Electrocompresor-manometru verificat metrologic de un laborator autorizat
8. Cântar (50 - 200 kg) - verificat metrologic de un laborator autorizat
9. Pompă hidraulică (cel puțin 15 bari)
10. Trusă de chei (fixe, inelare)

NOTĂ:

Se vor indica seriile aparatelor din dotare.

4. Lista cuprinzând dotarea minimă necesară persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor

1. Generator de sudură cu acetilenă
2. Transformator (convertizor) pentru sudură
3. Mașină de găurit portativă (cu percuție)
4. Trusă de lăcătușărie
5. Polizor de banc (dublu, simplu)
6. Dispozitiv de tăiat metale cu disc abraziv
7. Electrocompresor-manometru verificat metrologic de un laborator autorizat
8. Cântar (50 - 200 kg) - verificat metrologic de un laborator autorizat
9. Pompă hidraulică (cel puțin 15 bari)
10. Trusă de chei (fixe, inelare)

NOTĂ:

Se vor indica seriile aparatelor din dotare.

5. Lista cuprinzând dotarea minimă necesară persoanelor care efectuează lucrări de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu

1. Instalație de vopsit (manometrul compresorului verificat metrologic de un laborator autorizat)
2. Mijloace tehnice pentru măsurarea cantității de substanță de stingere sau agent propulsor, adecvat dimensional (balanță, cântar etc.) - verificat metrologic de un laborator autorizat:
  - o bucată în intervalul 5 - 50 kg
  - o bucată de minimum 100 kg
3. Trusă de chei (fixe, inelare, tubulare)
4. Cilindru gradat pentru apă, spumant

NOTĂ:

Se vor indica seriile aparatelor din dotare.

6. Lista cuprinzând dotarea minimă necesară persoanelor care efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termosfumante

1. Instalație de sablare omologată sau documente similare
2. Instalație de aplicare a vopselelor cu presiune nominală de minimum 240 atm, cu presiune la pistol de minimum 4 atm, debit minim de lucru de 5 l/min., raport de compresie minimum 1/30 - omologată sau documente similare
3. Set duze de la 0,48 mm - 0,84 mm
4. Dispozitiv de determinare a aderenței grundului, conform SR ISO 2409-1994 - verificat metrologic de un laborator autorizat

5. Dispozitive de măsurat grosimea stratului umed - verificate metrologic de un laborator autorizat

6. Aparate de măsurat umiditatea și temperatura suprafeței metalului - verificate metrologic de un laborator autorizat

7. Aparat electronic de măsurat grosimea stratului uscat - verificat metrologic de un laborator autorizat

8. Etaloane pentru grade de curățare conform SR EN ISO 8501-1:2002

9. Dispozitive pentru pregătirea suportului metalic (perii mecanice, manuale etc.)

NOTĂ:

Se vor indica seriile aparatelor din dotare.

7. Lista cuprinzând dotarea minimă necesară persoanelor care efectuează lucrări de termoprotecție cu produse de torcretare

1. Instalație de punere în operă a produsului de torcretare - omologată sau documente similare

2. Aparat de măsurare a grosimii stratului umed - verificat metrologic de un laborator autorizat

3. Dispozitiv de măsurare a aderenței stratului uscat - verificat metrologic de un laborator autorizat

4. Aparat de măsurat umiditatea și temperatura aerului (termohigrometru) - verificat metrologic de un laborator autorizat

5. Dispozitive pentru pregătirea suportului metalic (perii mecanice, manuale etc.)

NOTĂ:

Se vor indica seriile aparatelor din dotare.

8. Lista cuprinzând dotarea minimă necesară persoanelor care efectuează lucrări de ignifugare a materialelor combustibile

1. Instalație de aplicare a vopselelor - manometru verificat metrologic de un laborator autorizat

2. Aparat de cântărit de minimum 5 kg și maximum 10 kg - verificat metrologic de un laborator autorizat

3. Aparat de măsurat umiditatea lemnului (umidometru) - verificat metrologic de un laborator autorizat

4. Aparat de măsurat umiditatea și temperatura aerului (termohigrometru) - verificat metrologic de un laborator autorizat

5. Mijloace pentru pregătirea suportului de ignifugat (perii de sârmă etc.)

NOTĂ:

Se vor indica seriile aparatelor din dotare.

9. Lista cuprinzând dotarea minimă necesară persoanelor care efectuează lucrări de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor

1. Macara rulantă de cel puțin 5 t/f - verificată metrologic de un laborator autorizat

2. Palan până la 5 t/f - verificat metrologic de un laborator autorizat

3. Trusă mecanică auto

4. Trusă electrică auto
5. Utilaje pentru prelucrări prin aşchiere (strung, freză, maşină de găurit, polizor)
6. Aparat de sudură autogenă
7. Aparat de sudură electrică
8. Instalaţie de vopsit (manometrul compresorului verificat metrologic de un laborator autorizat)

NOTĂ:

Se vor indica seriile aparatelor din dotare.

ANEXA 3

la metodologie

ROMÂNIA

MINISTERUL INTERNELOR ŞI REFORMEI ADMINISTRATIVE  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă

CERTIFICAT DE ATESTARE

Nr. .... din .....

În baza Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, în urma Cererii înregistrate sub nr. .... din ..... și a Referatului nr. .... din .....,

se acordă atestatul ..... din localitatea ....., județul ....., str. .... nr. ...., înregistrat la registrul comerțului cu nr. .... ca persoană juridică/asociație familială/persoană fizică autorizată în condițiile legii, pentru executarea lucrărilor de .....

Perioada pentru care se acordă atestarea .....

Nerespectarea cerințelor obligatorii atrage anularea certificatului de atestare.

Șeful Centrului Național pentru Securitate  
la Incendiu și Protecție Civilă,

.....

ANEXA 4

la metodologie

MINISTERUL INTERNELOR ŞI REFORMEI ADMINISTRATIVE  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă/  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență ..... al județului .....

VĂZUT,  
Șeful centrului național/inspectorul șef,  
.....

REFERAT DE SUPRAVEGHERE  
Nr. .... din .....

Noi, ....., auditori din C.N.S.I.P.C./I.S.U.  
(gradul, numele și prenumele)

al județului ...../municipiului București, și domnul/doamna ....., având funcția de .....,  
din partea ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
județul (sectorul) ....., telefon/fax ....., care efectuează lucrări de ....., în  
baza Certificatului de atestare nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., am procedat la verificarea  
condițiilor tehnico-organizatorice și a lucrărilor executate pentru îndeplinirea cerințelor obligatorii din  
Metodologia de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și  
instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare,  
întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva  
incendiilor, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 252/2007, și am  
constatat:

- personalul: (numele, prenumele, numărul certificatului - perioada de valabilitate):

.....;

- buletinele de verificare metrologică/certificate de etalonare emise de ..... cu numerele:

.....;

- lista cuprinzând mijloacele tehnice din dotare corespunde/nu corespunde cu lista cu dotarea minimă  
impusă și cuprinde .....

- registrul de evidență a lucrărilor este/nu este ținut la zi;

- personalul respectă/nu respectă procedura de lucru;

- spațiul de lucru este/nu este adecvat condițiilor de lucru;

- persoana are/nu are implementat sistemul calității .....

- documente de proveniență, certificate de calitate și conformitate pentru toate reperle și substanțele  
utilizate .....

Pentru lucrări de verificare, încărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu se vor mai menționa:

- Autorizația de funcționare I.S.C.I.R. nr. .... din data de ..... expiră la data de .....

- tipul produsului de stingere utilizat conform tipului de stingător certificat .....

- Avizul nr. .... din ..... al produsului de stingere.

Pentru lucrările de ignifugare a materialelor combustibile se vor menționa și numerele și data emiterii  
rapoartelor de încercare emise de către un laborator autorizat și acreditat: .....

Au fost verificate lucrările executate la următoarele obiective:

1. ....
2. ....
3. ....

Constatări în urma verificării lucrărilor: .....

Prezentul referat de supraveghere s-a încheiat în 3 exemplare, după cum urmează:

- un exemplar la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- un exemplar la Inspectoratul pentru Situații de Urgență ..... al județului .....
- un exemplar la persoana juridică/asociația familială/persoana fizică .....

Auditor,

.....

Am luat cunoștință.

(Persoana juridică/asociația familială/persoana fizică autorizată în condițiile legii)

.....

## ANEXA 5 la metodologie

Model de registru de audit

| Nr. crt. | Denumirea obiectivului la care s-a executat lucrarea | Date generale despre lucrarea executată | Observații privind lucrarea executată și măsurile propuse | Instituția, numele și prenumele persoanei care a efectuat auditul | Perioada (data) efectuării auditului și semnătura persoanei care a efectuat auditul | Semnătura de luare la cunoștință |
|----------|--|---|---|---|---|----------------------------------|
|          |  |   |   |   |   |                                  |
|          |  |   |   |   |   |                                  |
|          |  |   |   |   |   |                                  |

### NOTĂ:

Registru de audit va fi numerotat și înregistrat.

## ANEXA 6 la metodologie

### Model de registru cu evidența lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Datele de identificare ale beneficiarului (denumire/adresă/telefon/specificul activității)

B - Nr. contractului/comenzii

C - Semnătura responsabilului cu execuția

| Nr. | A | B | Data | Suprafața | Produsul | Data | Nr. de | Nr. | C |
|-----|---|---|------|-----------|----------|------|--------|-----|---|
|-----|---|---|------|-----------|----------|------|--------|-----|---|

|      |  |                       |            |          |  |  |   |  |
|------|--|-----------------------|------------|----------|--|--|---|--|
| crt. |  | începerii<br>lucrării | ignifugată | utilizat | recepției<br>la<br>terminarea<br>lucrării/<br>garanția<br>lucrării | probe<br>trimise<br>la un<br>laborator<br>acreditat<br>și<br>autorizat | raportului<br>de încercare<br>primit de la<br>un laborator<br>acreditat și<br>autorizat |  |
|      |  |                       |            |          |  |  |   |  |
|      |  |                       |            |          |  |  |   |  |
|      |  |                       |            |          |  |  |   |  |

**NOTĂ:**

Registrul de evidență va fi numerotat și înregistrat.

Figura 1 Lex: Model de registru cu evidența lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile

**ANEXA 7**  
la metodologie

**Model de registru cu evidența lucrărilor de termoprotecție**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Datele de identificare ale beneficiarului (denumire/adresă/telefon/specificul activității)

B - Semnătura responsabilului cu execuția

|      |   |                           |                       |   |           |          |          |   |
|------|---|---------------------------|-----------------------|---|-----------|----------|----------|---|
| Nr.  | A | Nr.                       | Data                  | Data                                      | Suprafața | Produsul | Garanția | B |
| crt. |   | contractului/<br>comenzii | începerii<br>lucrării | recepției<br>la<br>terminarea<br>lucrării | protejată | utilizat | lucrării |   |
|      |   |                           |                       |   |           |          |          |   |
|      |   |                           |                       |   |           |          |          |   |
|      |   |                           |                       |   |           |          |          |   |

**NOTĂ:**

Registrul de evidență va fi numerotat și înregistrat.

Figura 2 Lex: Model de registru cu evidența lucrărilor de termoprotecție

**ANEXA 8**  
la metodologie

**Model de registru cu evidența lucrărilor de proiectare, executare și verificare, întreținere și/sau reparare la sistemele și instalațiile de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu/sistemele și instalațiile de limitare și stingere a incendiilor**

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Datele de identificare ale beneficiarului (denumire/adresă/telefon/specificul activității)

| Nr. crt. | A | Descrierea sistemului/<br>instalației | Nr. contractului | Data începerii<br>lucrării | Data finalizării<br>lucrării | Garanția<br>lucrării | Numele,<br>prenumele și<br>semnătura<br>responsabilului<br>cu execuția |
|----------|---|---------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|--|
|          |   |                                       |                  |                            |                              |                      |  |
|          |   |                                       |                  |                            |                              |                      |  |
|          |   |                                       |                  |                            |                              |                      |  |

**NOTĂ:**

Registrul de evidență va fi numerotat și înregistrat.

**Figura 3Lex: Model de registru cu evidența lucrărilor de proiectare, executare și verificare, întreținere și/sau reparare**

**ANEXA 9**

la metodologie

**Model de registru cu evidența lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu**

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Datele de identificare ale beneficiarului (denumire/adresă/telefon/specificul activității)

| Nr. crt. | A | Tipurile de<br>stingătoare | Tipul<br>lucrării | Produsul<br>de<br>stingere<br>utilizat | Nr. contractului | Garanția<br>lucrării | Numele,<br>prenumele și<br>semnătura<br>responsabilului<br>cu execuția |
|----------|---|----------------------------|-------------------|--|------------------|----------------------|--|
|          |   |                            |                   |  |                  |                      |  |
|          |   |                            |                   |  |                  |                      |  |
|          |   |                            |                   |  |                  |                      |  |

**NOTĂ:**

Registrul de evidență va fi numerotat și înregistrat.

Figura 4Lex: Model de registru cu evidența lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu

ANEXA 10  
la metodologie

Model de registru cu evidența lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor

| Nr. crt. | Datele de identificare ale beneficiarului (denumire/adresă/telefon/specificul activității) | Tipul autospecialei | Tipul lucrării | Nr. contractului | Garanția lucrării | Numele, prenumele și semnătura responsabilului cu execuția |
|----------|--|---------------------|----------------|------------------|-------------------|--|
|          |  |                     |                |                  |                   |  |
|          |  |                     |                |                  |                   |  |
|          |  |                     |                |                  |                   |  |

NOTĂ:  
Registrul de evidență va fi numerotat și înregistrat.

-----